

Prokuratura Okręgowa Siedlcach  
ul. Brzeska 97  
08-110 Siedlce  
tel. (25) 632-24-63 lub 632-24-85  
fax. (25) 632 26 71 wew. 413  
e-mail: [przetargi@siedlce.po.gov.pl](mailto:przetargi@siedlce.po.gov.pl)

**PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Przetarg nieograniczony  
o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty  
144 000,00 EURO

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**WYKONANIE REMONTU POMIESZCZEŃ BIUROWYCH  
PROKURATURY REJONOWEJ W GARWOLINIE**

**Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

- kod CPV 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

**Miejsca realizacji:**

- siedziba Prokuratury Rejonowej w Garwolinie, Al. Legionów 46

Zatwierdził:

PROKURATOR OKRĘGOWY  
w Siedlcach

.....*Janusz Kamiński*.....

Siedlce, dnia ..... lipca 2019r.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach.

**NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY** zgodnie z art. 24 i 89 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Prokuratura Okręgowa w Siedlcach, zwana dalej Zamawiającym, działając na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm) zwanej dalej w skrócie Ustawą ogłasza postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na:

**WYKONANIE REMONTU POMIESZCZEŃ BIUROWYCH  
PROKURATURY REJONOWEJ W GARWOLINIE**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.  
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**ROZDZIAŁ 1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie remontu pomieszczeń biurowych Prokuratury Rejonowej w Garwolinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa. Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy.
3. Wykonawcy przed sporządzeniem swoich ofert mogą dokonać wizji lokalnej pomieszczeń przeznaczonych do remontu, oraz konfrontacji informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania. Wizja lokalna winna być przeprowadzona po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu i ustaleniu terminu z Zamawiającym.
3. **Roboty budowlane będą prowadzone na obiekcie czynnym i winny być zorganizowane w sposób pozwalający na prowadzenie działalności w jednostce. Prace szczególnie uciążliwe (np. ze względu na wysoki poziom hałasu), będą prowadzone po godzinach pracy i w dni wolne.**
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować roboty zgodnie ze sztuką budowlaną, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi obowiązującymi przy wykonywaniu robót, warunkami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz zgodnie z projektami budowlanymi i warunkami technicznymi.

**Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SIWZ oraz w załącznikach do niej występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążących dla wykonawców). Z tych względów, oferta, która nie będzie**

**odpowiadała takim wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z treścią SIWZ i nie zostanie z tych powodów odrzucona.**

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Czas realizacji zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować nie później niż do dnia 31.10.2019r.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

#### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) Nie podlegają wykluczeniu, tj. w stosunku do których nie zachodzą obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy oraz fakultatywne podstawy wykluczenia określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy.

Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

#### **2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Wykonawca spełni warunek jeżeli figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym.

- b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości i nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł.

- c) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- o posiada doświadczenie zawodowe, tj zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem roboty na rzecz jednego podmiotu o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto.

**3) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

#### ROZDZIAŁ 4

##### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

**1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia:**

- a) **Oświadczenia** wykonawcy, zwanego dalej „Oświadczeniem”, którego wzór określa *Załącznik Nr 1* do SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- b) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga przedstawienia:**

- a) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;

**3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga przedstawienia:**

- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

#### 4. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne:

- I. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. b):
  - 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- II. Dokument lub dokumenty, o których mowa w punkcie I ppkt. 1a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- III. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. I ppkt. 1a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. II stosuje się.

#### 5. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) Rozdziału 3 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa wyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które określa w szczególności:

- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w „Oświadczeniu”, o którym mowa w pkt. 1a) W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a wraz z ofertą składa zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### 6. Wykonawcy występujący wspólnie (np.: konsorcjum, spółka cywilna):

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich składa odrębnie dokumenty wymienione w pkt 1 a) i b) niniejszego rozdziału SIWZ dotyczące poszczególnych członków

konsorcjum / wspólników spółki cywilnej oraz dokumenty, które potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wykonawców.
- 2) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

Warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1 ppkt. 2) lit. b) i c) Rozdziału 3 SIWZ zostaną spełnione W przypadku wykonawców występujących wspólnie, jeżeli:

- 1) co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie będzie posiadał doświadczenie w wykonawstwie robót o charakterze minimalnego doświadczenia określonego w niniejszej SIWZ, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą branżę drogową i sanitarną o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto,
- 2) wykonawcy łącznie będą dysponowali osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) wykonawcy łącznie będą ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości i nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł.

Wykonawca może polegać na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem przy innym zamówieniu, jeżeli faktycznie i bezpośrednio uczestniczył w jego realizacji.

7. **W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).**
8. Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy zobowiązani są przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

## **Rozdział 5**

### **Informacje o porozumiewaniu się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów**

#### **1. Sposób porozumiewania się:**

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, z późn. zm.);
- 3) Fakt otrzymania wniosków, zawiadomień i informacji przesłanych przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą.
- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub na adres poczty elektronicznej

podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

## 2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów.

- 1) **Oferta i Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 1a** niniejszej SIWZ składane jest pod rygorem nieważności w oryginale w formie pisemnej.
- 2) **Oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ składane są w oryginale w formie pisemnej lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 3) **Pełnomocnictwo** powinno zostać dołączone do oferty w oryginale w formie pisemnej lub notarialnie potwierdzonej kopii, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli podmiotów udzielających pełnomocnictwa.
- 4) **Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje** (o ile Zamawiający nie zastrzeże inaczej w wezwaniu) Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. e-mailem.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

## 3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować:

w formie pisemnej na adres:

**Prokuratura Okręgowa w Siedlcach  
Ul. Brzeska m97  
08-110 Siedlce  
pok. 413**

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@siedlce.po.gov.pl](mailto:przetargi@siedlce.po.gov.pl)

z dopiskiem: „Remont pomieszczeń biurowych Prokuratury Rejonowej w Garwolinie”.

*Do kontaktów z wykonawcami upoważniona jest: Hanna Siostrzewitowska, tel. 25 632 26 71 wew. 413*

## 4. Wyjaśnienie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej ([www.siedlce.po.gov.pl](http://www.siedlce.po.gov.pl)) - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 09 lipca.2019 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.**

## Rozdział 6 Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **16.07.2019r. do godz. 11:00** wnieść wadium w wysokości **4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące zł)**.

Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty określone w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium w formie pieniężnej wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Nr rachunku: 21 1130 1062 0000 0573 1090 0001**

z dopiskiem: **„Remont pomieszczeń biurowych Prokuratury Rejonowej w Garwolinie”**.

**Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

Wadium wnoszone w innej formie jak pieniądze wykonawca składa w oryginale w Wydziale VII Budżetowo Administracyjnym Prokuratury Okręgowej w Siedlcach, pokój 413 lub zamieszcza w odrębnej kopercie i składa w miejscu wyznaczonym na składanie ofert w godzinach od 08:00 do 15:45. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania) oraz umożliwić zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych, nieodwołalnie i na jego pierwsze wezwanie.

Brak wniesienia wadium na warunkach jak wyżej spowoduje odrzucenie oferty (art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy).

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

## Rozdział 7 Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Ofertę** pod rygorem odrzucenia należy sporządzić **w formie pisemnej w języku polskim**. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
  - 1) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
  - 2) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/ych mowa w ppkt. 1);
  - 3) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



3. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
4. Zaleca się, aby cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
6. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
9. Wypełniając formularz ofertowy w miejscu „Wykonawca” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
10. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.
11. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami **przez okres 30 dni** od wyznaczonego przez zamawiającego terminu złożenia ofert. W wyjątkowych okolicznościach, jednak przed upływem terminu związania złożoną ofertą, *wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą*, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
12. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy.
14. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walut, Zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.
15. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
16. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## Rozdział 8

### Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w postaci pisemnej, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy) w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy oraz opisane:

<b>Nazwa (firma) wykonawcy</b>	<b>Prokuratura Okręgowa w</b>
<b>Adres wykonawcy</b>	
<b>Siedlcach</b>	<b>Ul. Brzeska 97</b>
	<b>08-110 Siedlce</b>
<b>Oferta</b>	
<b>Przetarg nieograniczony</b>	
<b>Remont pomieszczeń biurowych Prokuratury Rejonowej w Garwolinie</b>	
<i>Nie otwierać przed dniem 16.07.2019r. do godz. 11:15</i>	

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w **pokoju 413,**  
**Ul. Brzeska 97, 08-110 Siedlce**  
**do dnia 16.07.2019r. do godz. 11:00**

2. W przypadku braku danych opisujących kopertę z ofertą wg podanego wyżej wzoru, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
3. Dopuszcza się składanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.), pośtańca lub osobiście jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) na adres Zamawiającego określony powyżej.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 16.07.2019r. o godz. 11:15**

**w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach, pokój nr 413**  
**ul. Brzeska 97, 08-110 Siedlce**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, określonym powyżej, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

## Rozdział 9

### Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

## **Rozdział 10**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę – całkowitą (za wykonanie zamówienia ogółem) i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zapewniające przekazanie obiektu do użytkowania. Cenę oferty należy podać uwzględniając zakres prac, o którym mowa w Rozdziale 1 SIWZ oraz w dokumentacji projektowej, inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów oraz koszty na ubezpieczenie społeczne (jeśli takie zaistnieją).
3. Wykonawca w formularzu oferty wyodrębnia z ceny ryczałtowej wartości za roboty budowlane, wpisując kwotę brutto w PLN.
4. Przedmiar robót stanowi tylko materiał pomocniczy do obliczania ceny.
5. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział 11**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

1. **Kryterium oceny ofert:**
  - 1) **Kryterium - Cena brutto – waga 60% = 60pkt**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto wykonania przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty – **waga 60%**, przy czym 1% = 1pkt

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{min}$  – cena brutto najtańszej oferty

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

## 2) Kryterium – Gwarancja jakości – waga 20% = 20pkt

Kryterium „Gwarancja jakości” na roboty objęte przedmiotem zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty

Zamawiający w kryterium „Gwarancja jakości” będzie przyznawał punkty według następującego wzoru:

$$G = [(G_o - G_{min}) : (G_{max} - G_{min})] \times 20 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

- $G_{max}$  - maksymalny okres gwarancji na roboty budowlane przewidziane dla przedmiotu zamówienia
- $G_{min}$  - minimalny okres gwarancji na roboty budowlane przewidziane dla przedmiotu zamówienia
- $G_o$  - okres gwarancji określony w badanej ofercie.

### UWAGA!

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: 3 lat

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert: 5 lat

Wykonawca zobowiązany jest zaproponować termin gwarancji jakości w pełnych latach.

Bez względu na powyższe: Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Gwaranta – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

## 3) Termin wykonania zamówienia – waga 20% - 20 pkt

Kryterium „Termin wykonania zamówienia” będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminu wykonania robót objętych zamówieniem

- oferta z terminem realizacji do 15.09.2019r. - otrzyma 20 pkt
- oferta z terminem realizacji do 15.10.2019r. - otrzyma 10 pkt
- oferta z terminem realizacji po 15.10.2019r.. - otrzyma 0 pkt

## 2. Sposób oceny ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą, z największą ilością uzyskanych punktów ofertę obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia, na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G + T$$

gdzie: P – suma końcowa punktów złożonej oferty

C – ilość punktów w kryterium „cena złożonej oferty”

G – ilość punktów w kryterium „gwarancja jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia złożonej oferty”

T- ilość punktów w kryterium „termin wykonania zamówienia”

## Rozdział 12

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Projekt umowy, określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi *Załącznik nr 2* do SIWZ.
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art.94 ust. 2 pkt. 1a Ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony na piśmie o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## Rozdział 13

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wybrany wykonawca wniesie Zamawiającemu wymagane **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w myśl przepisów art. 148+150 Pzp w wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.

Zabezpieczenie to może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Nr konta: 21 1130 1062 0000 0573 1090 0001**

z dopiskiem: „**Wykonanie remontu pomieszczeń biurowych Prokuratury Rejonowej w Garwolinie**”.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądź musi umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia musi być bezwarunkowe i nieodwołalne. **Nie dopełnienie przez wybranego wykonawcę w/w wymagań będzie stanowiło podstawę do anulowania wyboru.**

## **Rozdział 14**

### **Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/ programu ze środków Unii Europejskiej**

Zamawiający informuje, że źródłem finansowania zadania będą środki własne.

## **Rozdział 15**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

2. Rodzaje środków ochrony prawnej:
  - a) Odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty odwołującego;
    - opisu przedmiotu zamówienia;
    - wyboru najkorzystniejszej oferty.

Do odwołania stosuje się art. 180 – 198 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- b) Skarga do sądu – przysługuje na orzeczenie Izby. Do skargi do sądu stosuje się przepisy art. 198a – 198g ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **Rozdział 16**

### **Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO<sup>1</sup>**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Siedlcach z siedzibą przy ul. Brzeskiej 97, 08-110 Siedlce, tel. 25 632 24 85, e-mail [poczta@siedlce.po.gov.pl](mailto:poczta@siedlce.po.gov.pl)
- inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach jest Pan Wojciech Jakubik, tel. 25 632 24 85, e-mail [iod@siedlce.po.gov.pl](mailto:iod@siedlce.po.gov.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług ochrony osób i mienia” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego – zamówienie na usługi społeczne.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>ii</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>iii</sup>\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Do SIWZ załącza się:**

1. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 1
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2
3. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa – Załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 4
5. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 5
6. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 6

---

<sup>i</sup> **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

<sup>ii</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>iii</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.